FABRIQUE DE LA PAROISSE DE
SAINT-LAMBERT--SAINT-THOMAS-D'AQUIN
311, RUE SAINT-THOMAS
SAINT-LAMBERT (QUÉBEC) J4R 1Y2

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Mise à jour : juillet 2025

FABRIQUE DE LA PAROISSE DE SAINT-LAMBERT--SAINT-THOMAS D'AQUIN

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

PRÉSENTATION

Les présentes constituent la politique de confidentialité des renseignements personnels (ci-après appelée « **la politique de confidentialité** ») de la Fabrique de la paroisse de Saint-Lambert--Saint-Thomas-d'Aquin à Saint-Lambert, Québec, (ci-après appelée « **la Fabrique** »).

BUT

La politique de confidentialité a pour but de décrire comment la Fabrique recueille, utilise, conserve, divulgue, détruit et protège les renseignements personnels conformément aux dispositions de la Loi canadienne sur la protection des renseignements personnels et de la Loi 25 du gouvernement du Québec.

DÉFINITION

Les renseignements personnels sont toutes les informations qui permettent, directement ou indirectement, d'identifier une personne physique (ci-après appelées « **les renseignements personnels** »).

ENGAGEMENT

La Fabrique s'engage à protéger la confidentialité des renseignements personnels qu'elle recueille ou utilise.

CUEILLETTE

La Fabrique ne recueille que les renseignements personnels nécessaires à la réalisation de ses activités légitimes. Sans s'y limiter, ils peuvent prendre la forme des renseignements suivants :

- Nom, adresse, et coordonnées de communications pour les bénévoles;
- Nom, adresse, coordonnées de communications et statuts civils pour les paroissiens;
- Les informations nécessaires pour la gestion administrative du personnel.

UTILISATION

A. MOTIFS

La Fabrique utilise les renseignements personnels recueillis, entre autres, pour :

- traiter les dons, émettre des reçus fiscaux;
- solliciter et amasser des fonds;
- lancer et gérer des campagnes de financement;
- communiquer des informations sur les activités et les événements de la paroisse et du diocèse;
- compléter les inscriptions à des activités pastorales, sacramentelles, de formation, de développement spirituel ou de financement;
- réaliser des analyses statistiques;
- gérer ses ententes de services avec des fournisseurs;

- assurer la sécurité de son personnel, de ses membres et bénévoles et de toute personne pouvant lui être associée afin de respecter ses obligations légales et réglementaires.

B. PERSONNES AUTORISÉES

Les personnes autorisées à utiliser les renseignements personnels dans l'exercice de leurs fonctions respectives sont:

- le curé;
- l'(les) agent(e)(s) de pastorale;
- le(la)(les) secrétaire(s) de la paroisse;
- le(la)(les) responsable(s) de la comptabilité;
- le(la)(les) responsable(s) de l'émission des reçus fiscaux;
- les marguilliers,
- des bénévoles mandatés.

(ci-après appelées « **les personnes autorisées**).

C. PRÉCAUTIONS

Les personnes autorisées sont sensibilisées à l'importance de protéger la confidentialité des renseignements personnels qu'elles utilisent.

Les personnes autorisées s'engagent par écrit à préserver la confidentialité des renseignements personnels qu'elles utilisent.

CONSERVATION

A. SÉCURISATION

Les renseignements personnels sont recueillis et conservés sur des supports papier et/ou informatiques.

Les renseignements personnels sur support papier sont conservés dans une voute ou une armoire sécurisée ou dans des classeurs verrouillés.

Les renseignements personnels sur support informatique sont protégés contre toute divulgation intempestive.

L'accès aux équipements et lieux de conservation des renseignements personnels est restreint aux seules personnes autorisées.

Les renseignements personnels sont protégés au moyen de mesures de sécurité correspondant à leur degré de sensibilité.

B. DURÉE

Les renseignements personnels sont conservés aussi longtemps que nécessaire aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou qu'il est exigé par la loi ou les règlements.

DIVULGATION

La Fabrique peut divulguer des renseignements personnels à des tiers dans la poursuite de ses activités légitimes ou par obligation légale ou règlementaire.

Avant toute autre divulgation ou communication de renseignements personnels à des tiers, la Fabrique demande le consentement de la personne concernée.

La Fabrique s'assure que les tiers auxquels elle transmet des renseignements personnels fournissent un degré de confidentialité et de protection comparable au sien.

DESTRUCTION

Sauf restriction légale ou règlementaire à l'effet contraire, les renseignements personnels sont détruits lorsqu'

- il devient évident qu'ils ne pourront plus servir aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis;
- une personne concernée le demande par écrit.

TRANSPARENCE

La Fabrique désire que sa politique de confidentialité soit aussi compréhensible que possible. À cette fin, elle s'engage à répondre dans un délai raisonnable à toute demande écrite d'éclaircissement et d'information sur celle-ci ou sur ses pratiques en matière de protection des renseignements personnels.

DROITS

Toute personne concernée qui le demande par écrit et fournit une preuve suffisante d'identification utilisée à cette seule fin a le droit en tout temps

1. d'obtenir dans un délai et pour un coût raisonnables les renseignements personnels que la Fabrique détient sur elle, l'usage qu'elle en fait et, le cas échant, à qui ils ont été divulgués;
2. de contester l'exactitude ou l'intégralité de ses renseignements personnels;
3. de s'assurer que ses renseignements personnels ont été corrigés;
4. de recevoir la confirmation de la destruction de ses renseignements personnels dans la mesure permise par la loi ou les règlements

PLAINTE

Toute personne concernée peut se plaindre par écrit du non-respect de la présente politique de confidentialité.

CORRESPONDANCE

Toute communication écrite doit être adressée par la poste à

M. Michel Landry, président
Fabrique de la paroisse de Saint-Lambert—Saint-Thomas-d'Aquin
311, rue Saint-Thomas
Saint-Lambert (Québec)
J4R 1Y2

ou par courriel à paroisse.slstda@gmail.com

APPEL

Toute personne insatisfaite d'une réponse de la Fabrique peut déposer une plainte auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec sur le site Web du Commissaire au http://www.cai.gouv.qc.ca

Dernière mise à jour : juillet 2025